

## B I B L I O T E C A

Durante el período Enero-Junio de 1990, la Biblioteca y Centro de Documentación PIDEE continuó prestando los habituales servicios bibliográficos a usuarios internos y en casos justificados a usuarios de otra institución.

Dentro de las actividades realizadas por la Biblioteca se encuentran:

### A. LIBROS:

- Ingreso a junio 1990 de 104 libros adquiridos en forma de compra, donación y canje, siendo la donación una instancia mayoritaria en la adquisición de material bibliográfico.
- Procesos Técnicos: Catalogación, clasificación a estos 104 libros obteniéndose un material procesado con asignación de descriptores y sus respectivos set de fichas para ser puestos a disposición de los usuarios.
- Preparación física del material (marbetes, bolsillos, fichas de préstamos)
- A la fecha la Biblioteca cuenta una existencia de 660 registros bibliográficos.

### B. DOCUMENTOS:

- Ingreso de Documentos
- Asignación de materia.
- Clasificación de acuerdo al sistema Unitérmino
- Preparación física documental (marbetes, ficha Unitérmino).
- Ubicación documentos en Kardex
- A la fecha se cuenta con una existencia total de 345 documentos ingresados por medio del ingreso

manual. Se ingresó y actualizó las hojas de registro de microísis para su pronta actualización en la base de datos PIDEE.

### C. PUBLICACIONES PERIODICAS

- \_ Ingreso de publicaciones
- clasificación de publicaciones
- préstamo de publicaciones.
- En el período reciente se han ingresado 50 títulos de Publicaciones Periódicas lo que ha aumentado en forma considerable el caudal de información de la Biblioteca y Centro de Documentación.

### II. PRESTAMOS:

- En la actualidad el sistema de préstamos se ve agilizado por la introducción de un nuevo servicio que corresponde a indicar por escrito la consulta de los usuarios en horario distinto a la atención de biblioteca. Esto se ha podido realizar gracias al diseño de un formulario para estos efectos.
- Los préstamos de Videos también han sido más frecuentes.
- También la devolución de los préstamos se ha controlado para lo que se realizó un cobro de material bibliográfico a todos los usuarios PIDEE, obteniéndose como resultado la devolución de una gran cantidad de material para ser prestados a otros usuarios, quedando sí algunos usuarios morosos.

### III. OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo a Documentación en la búsqueda de material pertinente a sus áreas de trabajo (recortes, etc.)

- Tramitación del Registro del ISSN (International Standard Serial's Number) del Boletín de la Fundación PIDEE.
- Búsquedas bibliográficas en otras unidades de información para usuarios PIDEE (externas).
- Participación en la Investigación de área en conjunto con la Señora Ida Toledo: creación de fichas de recuperación de Información y descripción de actividades, búsqueda de información y revisión de textos para apoyar dicha investigación.
- Reuniones de trabajo en CONICYT para conseguir el ISSN.
- Asistencia a charla en el Instituto Chileno Norteamericano de Cultura sobre bibliotecología.
- Inscripción del Boletín de la Fundación PIDEE en un directorio internacional de Naciones Unidas con sede en Ginebra. *c'cuál?*
- Se estableció un nuevo sistema de Canje con la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, sobre temas de Psicología.
- En relación a la REd de Derechos Humanos hasta la fecha no se han avisado nuevas reuniones aunque los convenios interbibliotecas siguen funcionando.